

Opole, dnia 06.03.2018r.

Zapytanie¹ numer 01/7.3/2018/DFS
dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców na stanowisko członka
Komisji Rekrutacyjnej w ramach wniosku o dofinansowanie
„Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!”
w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

Informacje ogólne:

Zamawiający:

Izba Gospodarcza „Śląsk”
NIP 756-10-31-378
Izba Gospodarcza „Śląsk”
45-310 Opole, ul. Ozimska 184 lok. 11

Data publikacji: 06.03.2018r.

Termin składania oferty: 07.03.2018r. – 13.03.2018r.

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie nr 01/7.3/2018 dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców na stanowisko członka Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną Formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami w ramach wniosku o dofinansowanie projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!” w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

Czas trwania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 15.04.2018r.

Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:

- miejsce wskazane przez Realizatora w miejscowości Kluczbork

Obszar realizacji zamówienia: województwo opolskie

Opis: przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną Formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami potencjalnych Kandydatów ubiegających się o bezzwrotną dotację na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z Kartą oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego przez 4 członków Komisji Rekrutacyjnej.

¹ Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy PZP (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Do zadań członka Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną Formularzy Rekrutacyjnych będzie należało w szczególności:

1. Ocena Formularzy Rekrutacyjnych z załącznikami pod względem merytorycznym w oparciu o Regulamin rekrutacji do projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” oraz Kartę oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
2. Branie udziału w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne części weryfikowanych wniosków wraz z uzasadnieniem.
4. Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej Formularzy rekrutacyjnych w terminie do 15.04.2018r. oraz ewentualnych odwołań. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu oceny odwołań.
5. Średnia liczba formularzy rekrutacyjnych przypadających na 1 oceniającego to około 15 szt. plus ewentualne odwołania².

Zamawiający nie zapewnia w swojej siedzibie sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania własnym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

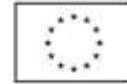
Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, w szczególności:

- 1) **osoba fizyczna** – posiadać wykształcenie wyższe magisterskie,
osoba prawna – dysponować kadrą która, posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) 2 lata udokumentowanego doświadczenia w ocenie formularzy rekrutacyjnych związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej/biznesplanów min. 35 szt. w ciągu ostatnich 5 lat,
- 3) posiadać zdolność do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.

² Ostateczna liczba formularzy rekrutacyjnych do oceny merytorycznej określona zostanie w momencie podpisania umowy z Wykonawcą.



Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Wykaz doświadczenia w formie tabelarycznej. Na potwierdzenie 2-letniego doświadczenia w ocenie formularzy rekrutacyjnych związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej/biznesplanów min. 35 szt. w ciągu ostatnich 5 lat, należy załączyć zaświadczenie o zatrudnieniu/ świadectwo pracy/ umowę cywilnoprawną lub referencje,
- Podpisane CV osoby fizycznej lub kadry osoby prawnej,
- Oświadczenia o zdolności do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przedłożonych dokumentach.

Kryteria oceny oferty

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	50%	50 pkt.
Doświadczenie	50%	50 pkt.

*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. składki ZUS, podatek, koszty uzyskania przychodu, w tym m.in. koszty dojazdu tam i z powrotem na miejsce realizacji usługi oraz pozostałe wydatki związane z realizacją zamówienia).

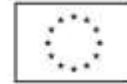
Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 50$ punktów, gdzie C_{min} – najniższa cena spośród ofert, a C_{of} – cena podana w ofercie.

2. Doświadczenie

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie:



- a) liczby ocenionych formularzy rekrutacyjnych związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej /biznesplanów w okresie 5 ostatnich lat przy czym liczone będą punkty za dodatkowe formularze rekrutacyjne związane z tematyką zakładania działalności gospodarczej /biznesplanów powyżej wymaganego minimum (tj. 35 szt.). Zamawiający przyzna 25 punktów za min. 45 ocenionych formularzy rekrutacyjnych związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej /biznesplanów, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 50 (czyli min. 55 ocenionych formularzy rekrutacyjnych związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej /biznesplanów):

25 pkt – za 45 ocenionych formularzy rekrutacyjnych związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej /biznesplanów;

50 pkt – za 55 ocenionych formularzy rekrutacyjnych związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej /biznesplanów;

Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu nr 1 stanowiący załącznik do zapytania.

Oferta musi zawierać:

- Dane oferenta,
- Proponowaną kwotę brutto za ocenę 1 kompletu dokumentów (tj. ocenę 1 Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami),
- Informację o liczbie ocenionych formularzy rekrutacyjnych związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej/biznesplanów,
- Podpis oferenta,
- Aktualne i podpisane CV potencjalnego Wykonawcy usługi,
- Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru załączonego do zapytania),
- Załączniki wymienione w niniejszym zapytaniu (wykaz doświadczenia w formie tabelarycznej wraz z potwierdzeniem doświadczenia załączając zaświadczenie o zatrudnieniu/ świadectwo pracy/ umowę cywilnoprawną lub referencje, oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karnoskarbowe).

Podpisaną ofertę (załącznik nr 1) wraz z ww. załącznikami należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub listem poleconym/kurierem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan oferty) na adres: projekty@igsilesia.pl z dopiskiem „Oferta cenowa dotycząca wyboru Wykonawcy na członka Komisji Rekrutacyjnej w ramach projektu Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” na do dnia **13.03.2018r.** do godziny **14.00.** Decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować na adres: projekty@igsilesia.pl

Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Określenie warunków zmian umowy

Zgodnie z pkt 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Termin związania ofertą: 14 dni kalendarzowych.
6. W przypadku zaangażowania Wykonawcy w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości



prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. **Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.

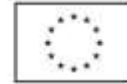
8. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).

9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

10. Wszystkie pozyskane dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzebę niniejszego zapytania ofertowego, (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

dnia2018 r.

Zapytanie numer 01/7.3/2018/DFS
dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców na stanowisko członka/członków
Komisji Rekrutacyjnej w ramach wniosku o dofinansowanie
„Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!”
w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

Dane dotyczące oferty:

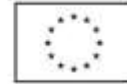
Odpowiedź na zapytanie: Nr 01/7.3/2018/DFS

Projekt: „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!”

Dane oferenta:

Imię i nazwisko/nazwa firmy	
Województwo:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Numer domu:	
e-mail do kontaktu:	
Telefon do kontaktu:	
NIP:	
REGON (w przypadku firmy):	

Oferta	Kwota brutto (w tym: słownie zł)
Cena za ocenę 1 kompletu dokumentów (tj. ocenę 1 Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami),	



Liczba ocenionych formularzy rekrutacyjnych związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej /biznesplanów (zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami)	
--	--

Oświadczenia oferenta:

- 1) Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
- 4) Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 14 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- 5) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i znane mi są sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
- 6) Oświadczam, iż nie jestem/jestem³ (niepotrzebne skreślić) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji RPOWO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
- 7) Oświadczam, iż nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 8) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzebę niniejszego zapytania ofertowego, (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
(data i podpis oferenta)

³ W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego.