

Aktualizacja Przepisów RODO

Opis szkolenia:

Ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) wprowadziło wiele nowych obowiązków, które należy spełniać, aby uniknąć kar administracyjnych, ale przede wszystkim zabezpieczyć dane osobowe. Dodatkowo RODO, aby prawidłowo wypełnić obowiązki, uregulowało kilka zasad, którymi każdy administrator i podmiot przetwarzający powinien się kierować, wdrażając przepisy tego rozporządzenia. Bardzo ważną zasadą jest zasada rozliczalności. Reguluje ją art. 5 ust. 2 RODO.

Właściwe jej stosowanie polega na tym, że administrator danych czy podmiot przetwarzający musi nie tylko przestrzegać wszystkich zasad i przepisów RODO, ale musi też umieć się rozliczyć z ich przestrzegania przed organem nadzorczym oraz swoim klientem/kontrahentem.

Dodatkowo, w październiku 2018 ma wejść nowelizacja w zakresie ochrony danych osobowych i dostosowanie się do obowiązujących przepisów jest obligatoryjne dla wszystkich przedsiębiorców.

Szkolenie pozwoli na usystematyzowanie swojej wiedzy oraz umożliwi skonsultowanie programu wdrażania i wszystkich problematycznych kwestii w tym zakresie.

Program szkolenia:

I. Część teoretyczna

- Wprowadzenie
- Wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z przetwarzaniem danych osobowych (dane osobowe, przetwarzania danych osobowych, anonimizacja, pseudonimizacja, zautomatyzowane przetwarzanie danych, odbiorca)
- Podmioty przetwarzające dane osobowe
- Powierzenie przetwarzania danych osobowych
- Nowe zasady przetwarzania danych
- Podstawy przetwarzania danych osobowych
- Obowiązek informacyjny – na czym polega, w jaki sposób go realizować?
- Prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą
- Inspektor ochrony danych osobowych
- Czym jest podejście oparte na ryzyku
- Dokumentacja na gruncie RODO
- Rejestrowanie czynności przetwarzania

- Obowiązek zgłaszania naruszeń do organu nadzorczego
- Odpowiedzialność administratora danych
- Omówienie problemów praktycznych uczestników szkolenia
-

II. Część praktyczna

- Omówienie i wspólna analiza dokumentacji, którą powinien prowadzić każdy Administrator zgodnie z wymaganiami RODO. Praca z wzorami dokumentów.

III. Dyskusja



KIM JEST TRENER

Karolina Gołańska-radca prawny, prowadzi kancelarię prawną w Opolu oraz pracuje w administracji rządowej. Specjalizuje się w szeroko pojętym prawie cywilnym (w tym prawie rodzinnym, prawie spadkowym, prawie pracy, prawie ubezpieczeń społecznych). Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie prawa nieruchomości. Jej zainteresowania skupiają się także wokół prawa administracyjnego oraz zagadnień związanych z ochroną danych osobowych.

GWARANTUJEMY:

- Przeprowadzenie analizy potrzeb przed realizacją szkolenia
- Zbudowanie docelowych programów i wsadów merytorycznych po analizie
- Przeprowadzenie warsztatu z maksymalnym naciskiem na formę ćwiczeniową
- Pełen zestaw materiałów
- Certyfikaty

ORGANIZACJA WARSZTATÓW

Miejsce szkolenia: Izba Gospodarcza Śląsk, ul. Ozimska 184, 45-310 Opole

Termin: **Październik-Listopad 2018** w godzinach 9:00 – 16:00

Cena: **350 brutto/osobę**

Izba Gospodarcza „Śląsk”
ul. Ozimska 184, lokal 11
45-310 Opole
pomieszczenia biurowca LUX OFFICE

Dział Szkoleń
Tel. / Fax : (+48) 77 453 84 84
e-mail: k.sochal@igsilesia.pl